

**Amministrazione destinataria**

Comune di Montemurlo

Ufficio destinatario

Servizio Urbanistica

Domanda di liquidazione del contributo da oneri di urbanizzazione secondaria per chiese ed altri edifici per servizi religiosi e per centri civici, sociali, e attrezzature culturali e sanitarie

Ai sensi dell'articolo 184 della Legge regionale 10/11/2014 n. 65 (ex art.19 comma 3 LR 52/1999 e art. 14 LR 41/1984) e DCR n. 84/1989

Tipologia

- per la chiesa o altro edificio per servizi religiosi
- per il centro civico sociale

Nominativo

Riferimenti

Numero protocollo istanza di assegnazione

Data protocollo istanza di assegnazione

Numero protocollo istanza di integrazione

Data protocollo istanza di integrazione

Il sottoscritto, legale rappresentante

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Residenza

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Codice Fiscale

Partita IVA

Telefono

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio

Provincia

Numero Iscrizione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

il proprietario dell'immobile

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

il gestore delle attività di pubblico esercizio relative all'immobile

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

Istanza di assegnazione

Numero protocollo	Data
Importo	€

vista la determinazione di assegnazione del contributo

Numero	In data	Importo	€
--------	---------	---------	---

CHIEDONO

il sopralluogo per la verifica della conformità dei lavori effettuati e l'erogazione della somma a seguito del completamento dei lavori

Erogazione	€
Lavori completati	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARANO

che i lavori suddetti sono stati eseguiti nei termini e conformemente ai titoli autorizzativi di cui alle documentazioni allegate.

il direttore dei lavori

Titolo		Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Possesso Partita IVA	Partita IVA	Albo o Ordine		Sezione	Regione	Provincia	Numero iscrizione			
Sede Professionale		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

il tecnico abilitato

Titolo		Cognome		Nome		Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Possesso Partita IVA	Partita IVA	Albo o Ordine		Sezione	Regione	Provincia	Numero iscrizione			
Sede Professionale		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- codice fiscale della chiesa/ente/associazione e del suo legale rappresentante
- conto corrente bancario/postale e IBAN della chiesa/ente/associazione
- fotografie significative dello stato di fatto con planimetria dei punti di ripresa
- comunicazione di fine lavori e attestazione di regolare esecuzione a firma del direttore Lavori con esplicito riferimento alle pratiche o alle comunicazioni edilizie abilitative dei lavori
- perizia giurata della spesa finale, a firma di tecnico abilitato, attestante la corretta e regolare esecuzione dei lavori e la rispondenza con quanto riportato nei computi metrici estimativi, negli elaborati grafici finali e nei documenti delle spese
- certificati impiantistici di regolare esecuzione
- certificazione di abitabilità/agibilità
- documenti giustificativi delle spese sostenute
(fatture o ricevute, debitamente quietanzate, sulle quali dovrà essere riportata la dicitura "per contributi da oneri di urbanizzazione secondaria")
- documento d'identità del legale rappresentante dell'istituzione richiedente
- dichiarazione IRES
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Montemurlo

Luogo

Data

il dichiarante